

Základní škola a Mateřská škola Kladno, Doberská 323	
Vnitřní řád školní jídelny MŠ	
Č.j.: 200/ 2020/ZŠMŠ	Účinnost od: 1.1.2020
Spisový znak: A.1.4.	Skartační znak: A
Změny:	

Vnitřní řád se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 84/2005 Sb., vyhláškou 107/2005 Sb., v platném znění a dalšími obecně platnými předpisy, vnitřními předpisy školy.

1. Práva a povinnosti strážníků

Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo.

Při čekání na jídlo zachovávají děti pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.

Při přenášení jídla se děti chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit jeho pád.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování dětí po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dohled dbá na bezpečnost stravujících se dětí. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, rozlitý čaj apod.), nechá dozor podlahu ihned vytřít a vysušit.

Dojde-li k úrazu žáka ve školní jídelně, pedagogický dohled postupuje dle vnitřního předpisu o organizaci první pomoci příslušné školy, zajistí prvotní šetření (zápis o úrazu, zápis do knihy úrazů) a oznamuje úraz vedení školy. Další úkony provádí vedení školy, v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR. Analogicky se postupuje i v případě úrazu zaměstnance.

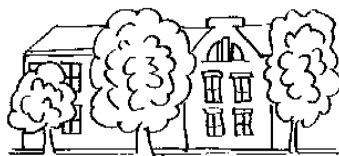
Vedoucí ŠJ a pracovnice kuchyně se řídí danými hygienickými vyhláškami, vnitřními předpisy a směrnicemi:

Vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny

Vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na provoz škol, předškolních zařízení a některých školních zařízení

Vyhláška MTMŠ č.107/2008 Sb. o školním stravování

Provozní řád, Sanitární řád, Pracovní náplně, Pokyny BOZP



ZŠ a MŠ Kladno, Doberská 323, 272 04 Kladno

Tel.: 312 263 087 fax: 312 263 904

web: www.6zskladno.cz e-mail: info@6zskladno.cz

Škola podporující zdraví, Škola udržitelného rozvoje

ŠJ dodržuje:

- a) stanovený pitný režim
- b) technologické postupy a normy při přípravě jídla

- norma syrového masa
- norma od dokončení tepelné úpravy jídla do výdeje

Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům

Tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku.

Ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvé zeleniny a ovoce, ovocných a zeleninových salátů, luštěninových salátů a pomazánek, cereálního pečiva a mléčných výrobků.

Je dodržován pitný režim.

Časový odstup jednotlivých jídel nesmí přesáhnout 3 hod.

Do kuchyně a skladu potravin mají přístup pouze zaměstnanci ŠJ – se zdravotním průkazem. Ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán.

V kuchyni je vyvěšen seznam rizikových potravin.

Rodiče mohou vznášet připomínky ke stravování dětí u vedoucí ŠJ.

Ceny stravného pro děti:

Děti od 3 do 6 let

Přesnídávka9,- Kč

Oběd19,- Kč

Svačina..... 9,- Kč

Denní stravné.....37,- Kč

Děti nad 6 let

Přesnídávka10,- Kč

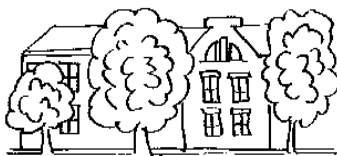
Oběd20,- Kč

Svačina..... 9,- Kč

Denní stravné.....39,- Kč

Pravidla pro tvorbu jídelního lístku

- řídí se platnými vyhláškami
- podmínkou je měsíční plnění „spotřebního koše“
- spotřební koš je evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma
- jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy
- vedoucí školní jídelny uchovává údaje o plnění výživových norem nejméně po dobu jednoho kalendářního roku



Orientační přehled četnosti druhů potravin pro obědy

druh jídla	četnost
masité	4x týdně
sladké	za 2 – 3 týdny
bezmasé	1x týdně
brambory (v různých úpravách)	2-3x týdně
obiloviny	1-2x týdně
kynuté jídlo	2x měsíčně
luštěniny	1x - 2x měsíčně
ryby	2x – 3x měsíčně
zelenina čerstvá	2x týdně
zelenina tepelně upravená	4x měsíčně

Příprava stravy: vlastní

Strava se připravuje ve vlastní kuchyni MŠ.

Pitný režim

Příprava, doplňování nápojů

Každé ráno vaří čaj paní kuchařka v kuchyni.

Čaj mají děti ve třídě v uzavřené konvičce na tácku, zároveň zde mají i čistou vodu.

Na druhém tácku jsou čisté skleničky otočené dnem vzhůru (čaj je ve třídě od 6.30 – 10.30 hod., poté po obědě na odpoledne)

Po každém jídle dostanou děti v jídelně připravený nápoj

Druhy nápojů- čistá voda, čaj ovocný, bylinný, s citrónem aj., džus, šťáva, vitaminový nápoj (součástí pitného režimu není mléčný nápoj podávaný ke svačinám).

Způsob obsluhy, manipulace s nádobím, podávání stravy:

Ve třídě se děti obslouží samostatně nebo s pomocí přítomné učitelky.

Použité skleničky děti pokládají do připravený táč dnem dolů a výměnu čistých skleniček zajistí paní kuchařka.

V jídelně připravuje nápoj na stolečky paní kuchařka a během jídla se děti mohou obsloužit samostatně nebo s pomocí přítomné paní učitelky.

Systém podávání svačin:

Děti mají na stolečku připravené pečivo, pití a ovoce nebo zeleninu

Samostatné přidávání dle vlastního přání dětí

Děti si mohou dle schopností samostatně mazat svačiny a nalévat pití

Před každým jídlem si děti myjí ruce v umyvadle s tekoucí vodou, používají tekuté mýdlo a jednorázový ručník

2. Výdej stravy

Termíny vydávání stravy ve školní jídelně:

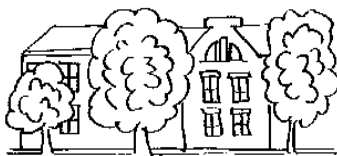
Podávání svačin

Podávání svačin dopoledne: 1. třída – 8.35 – 8.55 hod.
2. třída – 8.55 – 9.15 hod.
odpoledne: 14.30 hod.

Obědy – doba výdeje

Mladší děti – 11.30 hod.

Starší děti – 12.00 hod.



Stravovací řád ŠJ pro dospělé

Stravování dospělých se řídí všemi výše uvedenými vyhláškami.

Finanční normativy a výživové normy jsou zákonným ustanovením, které je bezpodmínečně nutné dodržovat a kontrolovat.

Pracovníci MŠ a ŠJ mají během pracovní doby nárok na jedno hlavní jídlo, doplňková jídla mohou odebírat pouze za plnou úhradu nákladů na potraviny a věcných a provozních nákladů.

Výše finančního normativu je stanovena na 25,-Kč.

Stravné pro zaměstnance MŠ je 15,-Kč + 10,-Kč příspěvek z FKSP.

Na základě Vyhlášky Ministerstva zdravotnictví ČR č.137/2004 Sb. je nutné konzumovat jídlo v době oběda okamžitě po jeho vydání. Je nepřipustné jídlo dále skladovat (nelze nechávat na kuchyňkách, v lednici, ve vlastních nádobách atd.) Z toho vyplývá přísný zákaz odnášení jídla z MŠ. (§25)

3. Přihlašování ke stravování a platba za stravování

Poplatky za stravné se hradí převodem na bankovní účet ZŠ a MŠ Kladno, Doberská 323, pravidelně každý měsíc do 15. dne daného měsíce – přesné termíny sděluje vedoucí stravovny rodičům.

Zařízení školního stravování může stanovit zálohu na úplatu nejvýše na dva měsíce, nedohodne-li se se zákonným zástupcem nezletilého strávnicka jinak.

Nepřítomnost dítěte je třeba nahlásit - prostřednictvím paní učitelky – první den absence, nejpozději do 8. hodin, jinak je účtováno stravné v plné výši.

První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole nebo školském zařízení se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole.

Je-li dítě nemocné v době hrazení poplatků, nebo z jiného důvodu nepřítomné, je nutné kontaktovat vedoucí ŠJ a dohodnout termín uhrazení dané částky.

Odchod po obědě – pokud je tato skutečnost nahlášena ráno do 8. hodin paní učitelce, je dítěti svačina odhlášena.

Platba stravného probíhá výhradně bezhotovostním převodem přes účet.

Postup bezhotovostní platby:

- číslo bankovního účtu: 218 70 50 217 / 0100
- variabilní symbol: bude přidělen vedoucí ŠJ před první platbou
- zpráva pro příjemce: příjmení a jméno a další informace oznámené vedoucí ŠJ před první platbou

Je třeba dbát na dostatečný průběžný zůstatek finančních prostředků na účtu strávnicka.

Částka na osobních účtech se převádí do dalšího školního roku po souhlasu zákonného zástupce a účet se ruší při ukončení stravování. Každý měsíc se z účtu odečítají peníze dle kategorií strávnicků.

Pokud se chce zaměstnanec školy stravovat ve školní jídelně v den, kdy neodpracuje alespoň 3 hodiny z pracovní směny, musí uhradit cenu oběda v plné výši.

Jídelní lístek bude vyvěšen vždy na týden, pokud tomu nebudou bránit provozní důvody. Změna jídelníčku je vyhrazena.

.....
Mgr. Ivana Bešťáková
ředitel školy