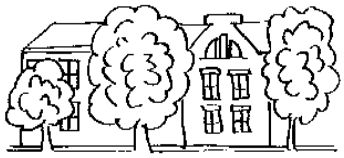

ZŠ a MŠ Kladno, Doberská 323, 272 04 Kladno
Tel.: 312 263 087 IČO: 618 94 605 DS: c5mfdza
web: www.6zskladno.cz e-mail: info@6zskladno.cz
Škola podporující zdraví, Škola udržitelného rozvoje

Základní škola a Mateřská škola Kladno, Doberská 323	
Vnitřní řád školní jídelny ZŠ	
Č.j.: 6ZSK/0818/2025	Účinnost od: 1.9.2025
Spisový znak: A 1.4.	Skartační znak: A 10
Změny:	

Obecná ustanovení
Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.
Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:
a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1. Působnost a zásady řádu

1. 1 Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strávníků.
1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazná pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců žáků

2. 1 Práva strávníků

a) využívat stravovací služby
b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny, …).

2. 2 Povinnosti strávníků

a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
d) před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory aj.,
e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.
f) Strávníci dodržují časový harmonogram výdeje jídel.
g) Žáci přicházejí do jídelny chodbou od šaten. Vyučující poslední dopolední vyučovací hodiny odvádí žáky do šatny. Zde se žáci přezují a převléknou. V chodbě před

jídelnou si žáci odloží tašky a jiné školní pomůcky. Vyučující odvádí celou třídu ze šatny před objekt jídelny. Žáci podle pokynů vyučujícího spořádaně vstupují do objektu školní jídelny.

h) Vyučující předává žáky učiteli, který má ve školní jídelně dohled. V případě, že se v jídelně nenachází pedagogický dozor, vyčká na jeho příchod, případně vykonává dozor sám.
i) Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
j) Pro hlavní jídlo si žáci odcházejí na pokyn dohlížejícího. Zároveň odnesou k určenému místu talíř od polévky. Příbor se ukládá do určené nádoby.
k) Hlavní jídlo je vydáváno po načtení čipu. V případě, že žák čip zapomněl, ohlásí tuto skutečnost kuchařce školní jídelny. Jídlo mu bude vydáno až po vydání obědů ostatním žákům a jiným strávníkům. Stejný způsob se uplatňuje i v případě, že žák čip ztratil.
l) Při přenosu jídla se žáci chovají ukázněně, neběhají, nežertují a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu.
m) Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky, ovoce apod. si žáci neodnášejí do šaten nebo jiných prostorů školy.

2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

3. Vztahy strávníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků

a) Osoby vykonávající dohled vydávají strávníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu.
b) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky,
c) strávníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
d) strávníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

4. Pedagogický dohled

a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
e) sleduje způsob výdeje stravy,
f) reguluje osvětlení a větrání,
g) sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strávníky.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.
c) V případě, že je strávník účastníkem nebo svědkem projevů násilí, nepřátelství, omezování osobní svobody, ponižování nebo diskriminace může se s důvěrou obrátit na zaměstnance vykonávajícího dohled.

6. Podmínky ochrany majetku

a) strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
b) strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
c) strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
d) strávníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

7. Zajištění školního stravování

a) školní stravování je zajišťováno ve školní výdejně obědů
b) identifikace strávníka se provádí na základě zakoupeného čipu

8. Režim výdeje

a) Školní jídelna je otevřena v pracovní dny od 10.00 do 15.00 hodin. Výdej obědů probíhá od 11.40 do 14.00 hodin.
b) Žáci se stravují po skončení vyučování, nebo o přestávce před začátkem odpoledního vyučování, do jídlonosičů se strava vydává před zahájením výdeje do místnosti jídelny.
c) před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, tácy, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu,
d) v průběhu výdeje jsou nápoje a nádobí průběžně doplňovány,
e) strava je vydávána strávníkům po předložení čipu, případnou ztrátu čipu strávníci hlásí vedoucí školní jídelny,
f) strávníkům bez identifikačního čipu bude strava vydána na konci daného výdeje,
g) použité nádobí strávníci odkládají do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu,
h) strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny,
i) za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled,
j) první den onemocnění žáka je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena.

9. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně

a) Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně,
b) jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda,
c) školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu,
d) nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
e) žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům,
f) zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů.

a) strávníci předkládají čisté, označené jídlonosiče v určené době a na určené místo,
b) Strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob,

10. Rozsah služeb školního stravování

a) školní jídelna poskytuje strávníkům oběd včetně polévky a pitného režimu, ve vybraných dnech výběrem ze dvou jídel,
b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně a na způsobem umožňujícím dálkový přístup, na webu www.6zskladno.cz

11. Úhrada stravování, normativy, limity

a) Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
b) cena stravného je uvedena na přihlášce ke stravování, na webu školy
c) cena oběda pro cizí strávníky se určuje na kalendářní rok podle nákladů za uplynulý rok,
d) změna ceny oběda je strávníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,
e) cizím strávníkům se sděluje dodatkem ke smlouvě o poskytování stravování,
f) evidenci stravovaného žáka je nutné pořídit identifikační čip, kterým se žák prokazuje v jídelně po celou dobu školní docházky.
g) Platby se provádějí bezhotovostně na účet školy nebo hotově dle pokynů vedoucí jídelny. Výše stravného je stanovena dle věkových kategorií a je zveřejněna na webu školy. Platby bankovním převodem – číslo účtu 27 – 7 169 900 217/0100; číslo je umístěno na internetových stránkách školy, VS sdělí vedoucí školní jídelny, do poznámky napsat jméno dítěte; je možné poslat jednorázově vyšší částku – kredit.

Vyúčtování přeplatků

h) stav konta lze sledovat na stránkách www.strava.cz po otevření záložky objednávky v pravém horním rohu po otevření záložky platby je možné sledovat jednotlivé platby
i) Pokud chce zákonný zástupce vrátit přeplatek bankovním převodem, požádá o navrácení přeplatku vedoucí školní jídelny a předá účet, kam peníze poslat
j) pokud chce zákonný zástupce vrátit přeplatky hotově vyřídí tento požadavek s vedoucí školní jídelny; o vrácení platby obdrží doklad; kopie zůstává školní jídelně
k) žákům, kteří ukončili školní docházku a obědy byly hrazeny bankovním převodem, bude přeplatek automaticky vrácen na účet, ze kterého finanční prostředky přišly

12. Přihlašování a odhlašování stravování

a) Žáci se přihlašují vyplněním přihlášky, zpravidla na celou dobu školní docházky,
b) pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),
c) případě onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášení je možné vždy na následující den, telefonicky, osobně, elektronicky na webu jídelny,
d) v prvním dnu nemoci je možno stravu odebrat do jídlonosičů, pokud nebyla včas odhlášena,
e) na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky,
f) pro strávníky je zaveden výběr stravy, výběr druhého jídla je možný nejpozději 3 pracovní dny předem,
g) připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny.
h) § 4 odst. 9 vyhlášky 107/2005 Sb. O školním stravování:
i) Strávník má nárok na dotované obědy pouze v případě, že je přítomen ve školském zařízení nebo první den neplánované nepřítomnosti.
j) odběr obědů pro žáky v době nemoci nebo nepřítomnosti ve škole je tedy možný pouze p r v n í den; obědy se po té musí odhlásit
k) obědy odebírané další dny, nespadají již do hlavní činnosti školní jídelny, ale jsou zahrnuty do činnosti doplňkové; cena oběda se navyšuje (kalkulace pro doplňkové stravování)
l) vydaná strava je určena k okamžité spotřebě
m) odhlášky a přihlášky obědů se berou ještě týž den ráno do 7,00 hodin; přihlásit a odhlásit oběd je možné jak telefonicky na č. 312 249 289, mobil č. 724 742 509, tak na internetových stránkách www.strava.cz
n) svátky, prázdniny a další stanovená volna jsou automaticky odhlášena

13. Nárok na dotované školní stravování

a) Vzniká pouze v souvislosti s přítomnosti žáka ve výuce, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit,
b) za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada.

14. Potravinové alergie a dietní omezení

Strávníci (nebo jejich zákonní zástupci) jsou povinni informovat školu o potravinových alergiích či dietních omezeních. Školní jídelna se snaží vycházet vstříc dietním potřebám, pokud to provozní podmínky umožňují. Jídelní lístek obsahuje označení alergenů dle platné legislativy (Nařízení EU č. 1169/2011). V případě závažných alergií je doporučeno konzultovat stravování s vedoucí školní jídelny. Školní jídelna nenese odpovědnost za zdravotní komplikace vzniklé v důsledku neoznámených alergií.
Při žádosti o poskytnutí dietní stravy je potřeba předložit lékařské potvrzení, že žák vyžaduje stravu s omezením dle dietního režimu. Toto potvrzení může vydávat praktický lékař pro děti a dorost. Potvrzení může vydávat i lékař specialista.
Pro doplnění a upřesnění informací o dietě je vhodné, aby zákonný zástupce vyplnil formulář DEKLARACE O NÁHRADÁCH POTRAVIN V RÁMCI DIETNÍHO STRAVOVÁNÍ, ve kterém individuální specifika diety popíše. Tato deklarace se vztahuje na alergie a intolerance. Nevztahuje se na celiakii, kdy je potřeba lepek ze stravy vyloučit zcela.

Úplata za stravu při donášce vlastní stravy:
V případě, že stravu zajišťují zákonní zástupci formou donášky vlastní stravy, nehradí strávník žádné stravné, pokud neodebírá žádnou součást stravy nabízenou zařízením školního stravování.
Vlastní donáška

Příloha č. 1 Vzor smlouvy
Příloha č. 2 Deklarace o náhradách potravin

…….
Mgr. Ivana Bešťáková
ředitelka školy