**Přihláška ke stravování na základní škole**

Příjmení a jméno: ……………………………………….......................................................

Datum narození: ……………………………Třída: ……………………………………………………….

Škola: ……………………………………………………………………………………………………………….

Zákonný zástupce: …………………………………………………………………………………………..

Tel. kontakt: …………………………………………………………………………………………………….

Strávník/zákonný zástupce stvrzuje svým podpisem, že byl seznámen s Provozním řádem

školní jídelny. Provozní řád školní jídelny je umístěn na webu školy – [www.6zskladno.cz](http://www.6zskladno.cz);

**Stravné se platí převodem z účtu; č. účtu 27-7169900217/ 0100, V.S. zjistíte u vedoucí ŠJ,**

**do poznámky napište jméno strávníka.** Výjimečně je možno zaplatit hotově. Každý strávník si musí zakoupit na ZŠ a MŠ Kladno, Doberská 323 **čip.** Nejvhodnějším způsobem je pořízení čipu na **ISIC kartě**.

Obědy se odhlašují nejpozději do 7.00 hodin ráno na týž den při nemoci. Při plánované nepřítomnosti /dovolená, školní akce, lékař aj./ nejpozději dva dny předem. Při nemoci je možno si oběd vyzvednout první den nemoci. Na další dny je nutno obědy odhlásit. Pokud se **žák přestane stravovat ve školní jídelně, musí zákonný zástupce žáka okamžitě odhlásit písemně u vedoucí ŠJ.**

Poskytnuté osobní údaje správce zpracovává v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR), dále podle zákona o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů č. 101/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů a podle zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) ve znění pozdějších předpisů §28. V rámci přihlášení strávníka do školní jídelny jsou osobní údaje žáka poskytnuty příspěvkové organizaci (škole) a to v rozsahu: jméno žáka, příjmení žáka, datum narození žáka, jméno zákonného zástupce, příjmení zákonného zástupce, kontaktní telefon zákonného zástupce. Příspěvková organizace osobní údaje žáka a zákonného zástupce zpracovává ve stravovacím systému VIS Plzeň po celou dobu stravování žáka. Po ukončení stravování jsou údaje jeho i zákonného zástupce vymazány a skartovány.

Datum: ………………………………………….Podpis: …………………………………………………..