

Základní škola a Mateřská škola Kladno, Doberská 323	
<b>Vnitřní řád školní družiny</b>	
Č.j.: 262/2020/ZŠMŠ	Účinnost od: 1.4.2020
Spisový znak: A 1.4.	Skartační znak: A10
Změny:	

### **Obsah:**

1. Všeobecné ustanovení
2. Provoz a vnitřní režim ŠD
3. Kritéria pro přijímání a způsob docházky
4. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
5. Práva a povinnosti žáků a jejich zástupců a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
6. Podmínky pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami
7. Dokumentace ŠD

## **1. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ**

Vnitřní řád ŠD byl vydán v souladu s ustanovením § 30 zákona č.561 / 2004 Sb. (školský zákon). ŠD se řídí vyhláškou č. 74 / 2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, vyhláškou č.27 / 2016 o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a zákonem 101 / 200 o ochraně osobních údajů.

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků jedné školy ve dnech školního vyučování. Školní družina organizuje zájmové vzdělávání pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce. Je možné žákům poskytnout nepravidelnou nebo příležitostnou docházku.

Školní družina je školské zařízení určené k zájmovému vzdělávání. Umožňuje zájmové i odpočinkové činnosti a různé formy přípravy na vyučování.

## **2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Školní družina je umístěna v samostatné budově nové tělocvičny a v budově školy. Má 5 oddělení a je určena žákům 1. stupně ZŠ, přednostně žákům 1. – 3. tříd. Děti 5. tříd jsou přijati, pokud je zájem ze strany rodičů a provozní podmínky to umožní. Kapacita ŠD je 30 účastníků na jedno oddělení.

Umístění oddělení:

ŠD1 – budova nové tělocvičny

ŠD2 – budova nové tělocvičny

ŠD3 – budova školy

ŠD4 – budova školy

ŠD5- budova školy

ŠD využívá zahradu školy, školní hřiště, starou i novou tělocvičnu, kuchynku a vyhrazené učebny v budově školy.



## PROVOZNÍ DOBA ŠD

### **Ranní družina**

Provoz ranní družiny je od 6,30 hod do 8,45 hodin (ranní družina).

Většinou probíhají odpočinkové činnosti.

Vychovatelka odvádí děti ze školní družiny v 7,45 a v 8.40 hodin do školní budovy. Před odchodem z družiny musí být pečlivě uklizeny všechny prostory dětmi užívané. Provoz ŠD pokračuje dále po skončení vyučování.

### **Odpolední družina**

Přechod žáků do školní družiny zajistí vychovatelky spolu s učitelem učícím poslední hodinu. Učitel předá vychovatelce seznam omluvených dětí, které ten den nejdou do ŠD. Při přecházení dětí do ŠD je vždy určen dozor dospělé osoby. Pokud ostatní třídy končí později, předá děti vychovatelce do ŠD učitelka.

Obědy jsou podávány od 11,35 hodin. Vychovatelky převádějí děti do školní jídelny. Na obědy odcházejí děti, které končí vyučování po čtvrté nebo páté vyučovací hodině.

Provoz odpolední školní družiny

11,35 – 17,00 PO, ÚT do 17,30

11,35 a 12,25 – 13,00 oběd, odpočinkové činnosti

13,00 – 13,45 – zájmové vzdělávání, odpolední svačina

13,45 – 15,00 – vycházka, pobyt v přírodě, zájmové vzdělávání

15,00 – 17,30 – příprava na vyučování, odpočinkové činnosti

15,30 – spojení všech oddělení v ŠD1, ŠD2, svačina

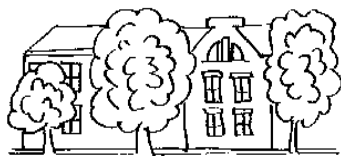
Od 13,45 do 15,00 nemohou být děti uvolňovány ze školní družiny, aby nedošlo k narušování zájmového vzdělávání. Oddělení jsou zpravidla mimo areál školy.

### Pitný režim

Pitný režim pro dítě si určí rodiče dle vlastního uvážení. Mají možnost předat vychovatelce sirup na zhotovení pití pro děti nebo zajistí dítěti dostatek tekutin sami. Vychovatelka dohlíží na pravidelné a dostatečné pití zdravých tekutin.

### Dočasné umístění žáka do ŠD

Žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny se mohou na písemnou žádost rodičů zúčastnit činnosti ŠD na určitou dobu, pokud se této činnosti nezúčastní plný počet žáků zařazených do pravidelné docházky stanovený pro oddělení. A to např. při dělených hodinách, v době kdy je z různých důvodů přerušena výuka. V těchto případech musí rodiče uhradit měsíční poplatek 150,-Kč.



### Podmínky spojení činností jednotlivých oddělení ŠD

Každé oddělení pracuje samostatně, při některých činnostech spolupracují (společné akce). V 15.30 hodin se všechna oddělení sloučí do ŠD 1 a 2.

Ke spojení oddělení je také možné přistoupit při náhlé absenci vychovatelky po dohodě s vedením školy. Počet žáků však nesmí překročit 30 účastníků. Dlouhodobý zástup za chybějící vychovatelku zajišťuje zástupce ředitele školy.

### Prezentace ŠD

Činnost školní družiny je prezentována na nástěnkách školní družiny. Z prací dětí je vyhotovena výzdoba na stěnách. Každý měsíc děti soutěží o nejhezčí výrobky. Děti ŠD se pravidelně zúčastňují školních akcí, výtvarných soutěží. Zhotovují dárečky např.: k zápisu, ke dni otevřených dveří. Každoročně připravujeme velikonoční výstavu pro veřejnost.

### Vychovatelky ŠD

Vychovatelky nastupují vždy 20 minut před stanovenou přímou výchovnou prací. Pomůcky potřebné k výchovné činnosti si vychovatelka připravuje vždy předem v nepřítomnosti dětí.

Vychovatelky jsou řádně připravené na každou činnost a mají řádně vedenou dokumentaci.

Vychovatelky vedou děti k dodržování zásad hygieny, dbají na pravidelné mytí rukou v průběhu celého dne a dodržování osobní hygieny.

## **3. KRITÉRIA PRO PŘIJÍMÁNÍ A ZPŮSOB DOCHÁZKY**

Ředitel školy vydává kritéria pro přijímání do ŠD.

Zápis probíhá pouze první den školního roku od 7 do 10 hodin v budově ŠD u nové tělocvičny (školní družina ŠD1 a ŠD2).

Z organizačních důvodů zapisujeme pouze tento den. Další dny již není možné děti přihlásit, nebo výjimečně pouze po předchozí dohodě s vedoucí vychovatelkou. Kapacita jednoho oddělení ŠD je 25-30 žáků.

Do školní družiny mohou být přijati žáci 1., 2., 3. a 4. tříd (ve výjimečných případech mohou být přijati žáci 5. tříd).

Přijetí do školní družiny není nárokové.

Přihlašování žáka probíhá na každý školní rok.

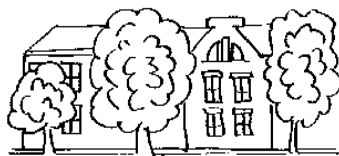
Ředitel školy vydává rozhodnutí o přijetí účastníků na každý školní rok.

### ZPŮSOB PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ ŽÁKA

Žák je zapsán do školní družiny na základě písemné přihlášky vyplněné rodiči nebo jejich zákonnými zástupci. Zde rodiče určí rozsah docházky a způsob odchodu žáka z družiny. V přihlášce musí být uvedeny osoby, které žáka mohou vyzvedávat během školního roku a zdravotní stav nebo podpůrná opatření. Předem známou nepřítomnost žáka v družině je nutno oznámit písemně.

Ze školní družiny je žák uvolněn na základě písemného požádání rodičů nebo v jejich doprovodu.

Na telefonické požádání nesmí být žák uvolněn.



Odhlásit dítě ze školní družiny je nutno písemně od následujícího měsíce.

Pokud žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů, může ředitel rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD nebo přeražení do jiného oddělení.

#### POSTUP PŘI NEVYZVEDNUTÍ DÍTĚTE:

Pokud si rodiče nebo zákonný zástupce nevyzvednou dítě do konce provozu ŠD nebo nepodají alespoň telefonické informace, předá vychovatelka dítě městské policii. Vychovatelka vyčká do příchodu rodičů nebo policie v prostoru ŠD a nikam dítě neodvádí. Pokud se tato situace bude opakovat, je to vážné porušení vnitřního řádu ŠD a žák může být po rozhodnutí ředitele školy vyloučen.

#### ÚHRADA POPLATKU ZA ŠD

Z důvodu transparentnosti finančních prostředků všech žáků je nutné hradit veškeré prostředky převodem na bankovní účet školy. Číslo účtu a variabilní symbol dítěte obdrží rodiče během zápisu do ŠD nebo na třídní schůzce. Variabilní symbol je platný po celou dobu docházky do ŠD. Platba musí být zaslána nejpozději do 5. září příslušného roku. Poplatek lze uhradit na celý školní rok a to ve výši 1.500 Kč. Po dohodě lze poplatek uhradit na každé pololetí zvlášť. Měsíční poplatek tak činí 150 Kč. O snížení nebo prominutí poplatku rozhoduje ředitel školy po předložení příslušných potvrzení

#### PODMÍNKY DOCHÁZKY

Školní družina je určena pro děti od 1. do 4. třídy. Ve výjimečných případech, po konzultaci s vedením školy, mohou být přijati i žáci 5. tříd.

Zapsaný žák je povinen navštěvovat školní družinu pravidelně tak jak určí rodiče na přihlášce. Ze školní družiny je žák uvolněn na základě písemného požádání rodičů nebo v jejich doprovodu. Na telefonické požádání nesmí být dítě uvolněno.

V době od 13.45 hodin do 15 hodin jsou jednotlivá oddělení školní družiny mimo areál školy (vycházky, návštěvy výstav apod.). V této době nemohou být děti uvolněny.

Za žáka, který byl ve škole a učitelem nebyl předán vychovatelce, vychovatelka neodpovídá.

Za předávání dětí do školního klubu nebo na kroužky zodpovídají vychovatelky. Pokud si žáka po skončení kroužku nebo klubu přebere rodič, je vyučující povinen informovat vychovatelku.

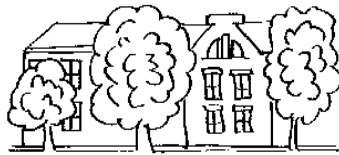
#### ŘEDITELSKÉ DNY

Pokud ředitel školy vyhlásí ředitelské volno, školní družina nabídne formou dotazníku rodičům provoz 7 – 15 hodin. Provoz bude zajištěn nejméně pro 8 žáků. Při malém počtu žáků bude ŠD uzavřena. Dotazník musí být rozdán 14 dní předem.

#### PŘERUŠENÍ ČINNOSTI O PRÁZDNINÁCH

Z rozhodnutí ředitele školy po dohodě se zřizovatelem je činnost ŠD přerušena během všech prázdnin.

#### **4. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ**



Žák školní družiny se řídí řádem školy a vnitřním řádem školní družiny. Za bezpečnost žáků ve školní družině odpovídají pedagogičtí pracovníci družiny a to od příchodu žáka až do odchodu žáka ze školní družiny. Příchod žáka do ranní družiny je zaznamenán v docházkovém sešitě. V třídní knize je zaznamenána nepřítomnost žáka. Žáci přihlášení do ŠD jsou na začátku školního roku poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v třídní knize, který žáci podle svých možností podepíší. Rodiče potvrdí podpisem na zápisovém lístku a podpisovém archu, že souhlasí s řádem ŠD a budou ho respektovat a dodržovat. Za cennosti, které si žáci přinesou z domova, vychovatelky nezodpovídají.

### PRAVIDLA STYKU S RODIČI ŽÁKŮ

Všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000Sb ve znění pozdějších předpisů O ochraně osobních údajů.

Pro vzkazy mezi rodiči a pedagogickým pracovníkem školní družiny mohou mít děti zaveden notýsek ŠD. Chování dětí je možno každý den sledovat na nástěnce školní družiny. Rodiče mohou používat telefon k informacím o dítěti nebo si domluvit s vychovatelkou konzultaci v ŠD.

### STRAVOVÁNÍ:

Rodiče zakupují obědy na 2. ZŠ. Rodiče obědy odhlašují a kontrolují stav svého účtu. Vychovatelky nejsou zodpovědné za ztrátu čipu dítěte. Podle řádu školní jídelny každý strážník je povinen mít čip. Kdo čip ztratí, musí ihned informovat školní jídelnu, kde mu zajistí vydání náhradního čipu.

### BEZPEČNOST BĚHEM ČINNOSTÍ

Žáci jsou poučeni o bezpečnosti první den v týdnu a vychovatelky provedou zápis do třídní knihy

Děti jsou průběžně poučovány před každou činností a během oběda.

Před odchodem do lesa vychovatelka překontroluje dětem vhodné oblečení. Děti si nasadí reflexní vesty.

Před vstupem do lesa vychovatelka překontroluje bezpečnost povrchu, kde si děti hrají. Tato pravidla platí i při pobytu na školní zahradě a školním hřišti.

Žáci jsou povinni po příchodu do školy (včetně ŠD) vypnout mobilní telefony. Na displeji nesmí být nic zobrazeno. Zapnout je mohou až po odchodu ze ŠD. Toto opatření je zavedeno z důvodu bezpečnosti dětí (ochrana před kyberšikanou)

Z bezpečnostních důvodů rodiče žáků nevstupují do prostoru školní družiny a školy. Zvonkem se ohlásí a vyčkají, až vychovatelka žáka uvolní. Rodiče mohou vstupovat do ŠD pouze na vyzvání vychovatelky

### ÚRAZ V ŠD

Každý úraz je zapsán do knihy úrazů a to ještě ten den

Drobná ošetření zajišťuje vychovatelka

Při závažnějším úrazu je nutné vyhledat lékaře nebo zavolat rychlou záchrannou službu

Vždy však musí vychovatelka ihned informovat rodiče nebo zákonné zástupce

Povinností žáka je každý úraz hlásit vychovateli, jedná-li se o úraz vlastní nebo svého spolužáka



## **5. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny, se kterým je seznámen začátkem školního roku. Žáci jsou povinni chránit majetek ŠD. Svévolně poškozený majetek zákonný zástupce dítěte nahradí nebo zajistí opravu. Pokud žák soustavně narušuje školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen. Rodiče a ostatní návštěvníci do učebny ŠD nevstupují.

Zákonný zástupce žáka má právo být informován o chování svého dítěte na třídních schůzkách, dále má právo se telefonicky nebo osobně domluvit na schůzce s vychovatelkou ŠD. Žáci dodržují pravidla stanovená vychovatelkou – pohyb po škole, uvolňování na WC, pravidla při zapůjčování věcí a jejich úklid. Žáci dodržují bezpečnostní pravidla, se kterými jsou seznámeni před každou činností.

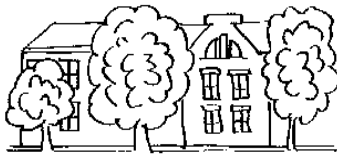
### Práva žáků:

- užívat zařízení ŠD
- zúčastňovat se akcí ŠD
- podílet se na plánování týdenního programu ŠD a na denních hodnoceních své činnosti
- vhodným způsobem vyjadřovat svoje názory ve všech záležitostech, které se jej týkají
- na ochranu před psychickým nebo fyzickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy
- na vlídné zacházení ze strany vychovatelky i spolužáků
- na svobodu projevu a náboženského vyznání
- na individuální přístup ze strany vychovatelky
- navštěvovat zájmové kroužky
- na pomoc při řešení problémů školních i osobních
- přinést si své hračky na hraní (pokud neohrožují zdraví spolužáků)
- podílet se na výzdobě školy a ŠD

### Povinnosti žáků:

- řádně docházet do ŠD dle zápisního lístku a svévolně neopouštět družinu
- dodržovat vnitřní řád ŠD, další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech
- plnit pokyny vychovatelky a ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- chovat se slušně a ohleduplně k dospělým i žákům, chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob
- udržovat své věci v pořádku, nepoškozovat majetek školy ani spolužáků
- mít vypnutý mobilní telefon po celou dobu pobytu v ŠD (včetně odchodu)





**ZŠ a MŠ Kladno, Doberská 323, 272 04 Kladno**

Tel.: 312 263 087 fax: 312 263 904

web: [www.6zskladno.cz](http://www.6zskladno.cz) e-mail: [info@6zskladno.cz](mailto:info@6zskladno.cz)

**Škola podporující zdraví, Škola udržitelného rozvoje**

#### Práva zákonných zástupců:

- na informace o chování žáka v ŠD
- na informace o akcích pořádaných ŠD
- účastnit se společných akcí pro žáky a jejich rodiče
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se žáka
- podávat vychovatele nebo ředitele školy návrhy na zkvalitnění práce ŠD
- podílet se na materiálním vybavení ŠD (výtvarný materiál, hry apod.)

#### Povinnosti zákonných zástupců:

- řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku do ŠD
- včas ohlásit vychovatelce změny v údajích na přihlášce
- seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat jej
- řádně zdůvodňovat nepřítomnost žáka v ŠD
- včas uhradit úplatu za pobyt dítěte v družině
- vyzvedávat děti ve stanovené době
- osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka na vyzvání ředitelky školy
- informovat školu o závažných skutečnostech (zdravotních, sociálních a dalších), které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání

## **6. DOKUMENTACE ŠD**

Přihláška pro žáky přihlášené k pravidelné docházce

Přehled výchovně vzdělávací práce

Docházkový sešit – zde jsou evidováni všichni účastníci ŠD

Vnitřní řád školní družiny, ŠVP pro školní družinu, Roční plán, měsíční plán

.....  
Mgr. Ivana Bešťáková  
ředitelka školy