ZŠ a MŠ Kladno, Doberská 323, 272 04 Kladno
Tel.: 312 263 087 DS: c5mfdza
web: www.6zskladno.cz e-mail: info@6zskladno.cz
Škola podporující zdraví, Škola udržitelného rozvoje

Základní škola a Mateřská škola Kladno, Doberská 323	
Vnitřní řád školní družiny	
Č.j.: 6ZSK/0965/2025	Účinnost od: 1.9.2025
Spisový znak: A 1.4.	Skartační znak: A5
Změny:	

Obecná ustanovení
Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

1.1 Žáci jsou povinni
a) řádně docházet do školní družiny,
b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
c) plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
d) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,
c) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.2 Žák se ve školní družině chová slušně k zaměstnancům i jiným účastníkům zájmového vzdělávání, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.3 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.5 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.6 Žák nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1. 7 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školského zařízení, nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takovéhoto jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.

1. 8 Zákonní zástupci mají právo zejména na
a) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve školní družině,
b) informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
d) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,

1.9 Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni
a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školského zařízení,
b) na vyzvání vedoucího školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka školní družiny,
c) informovat školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně znevýhodněn, včetně údaje o druhu znevýhodnění;
d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka v zájmovém vzdělávání,
e) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

2. Provoz a vnitřní režim

2.1 Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1.1 Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.1.2 O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti a další podobné činností spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činností je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. Odhlásit dítě ze školní družiny je nutno písemně od následujícího měsíce.

2.1.3 Evidence účastníků školní družiny je vedena v třídních knihách školní družiny a v docházkovém sešitu ranní družiny.

2.1.4 Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

2.1.5 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Ředitel může účastníkovi družiny nebo klubu snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě.

Dále může být úplata snížena

a) účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení,

b) účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

2.1.6 Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

2.1.7 Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz klubu nebo střediska po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi sníží poměrně k omezení nebo přerušení jeho vzdělávání. Úplata se nesnižuje, pokud klub nebo středisko umožní nahradit vzdělávání jiným způsobem nebo v jiném termínu ve stejném školním roce. Ředitel informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

2.2 Organizace činnosti

2.2.1 Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.

2.2.2 Provozní doba ŠD
Provoz ranní družiny je od 6,30 hod do 7,45 hodin (případně dle potřeby školního roku do 8.45 hodin).
Vychovatelka odvádí děti ze školní družiny v 7,45 hodin (případně v 8.40) do školní budovy.

Provoz odpolední školní družiny
Pondělí- úterý 11,35 – 17,30 / středa- pátek 11,35 – 17,00
11,35 a 12,25 – 13,00 oběd, odpočinkové činnosti
13,00 – 13,45 – zájmové vzdělávání, odpolední svačina
13,45 – 15,00 – vycházka, pobyt v přírodě, zájmové vzdělávání
15,00 – 17,30 – příprava na vyučování, odpočinkové činnosti
16,00 – spojení ŠD1 a ŠD2, spojení ŠD3,4,5

Od 13,45 do 15,00 nemohou být děti uvolňovány ze školní dužiny, aby nedošlo k narušování zájmového vzdělávání. Oddělení jsou zpravidla mimo areál školy.

Přechod žáků do školní družiny zajistí vychovatelky spolu s učitelem učícím poslední hodinu. Učitel předá vychovatelce seznam omluvených dětí, které ten den nejdou do ŠD. Při přecházení dětí do ŠD je vždy určen dozor dospělé osoby. Pokud ostatní třídy končí později, předá děti vychovatelce do ŠD učitelka.

Obědy jsou podávány od 11,35 hodin. Vychovatelky převádějí děti do školní jídelny. Na obědy odcházejí děti, které končí vyučování po čtvrté nebo páté vyučovací hodině.

2.2.3 Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
c) požádá o pomoc Policii ČR,

2.2.4 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

2.2.5 Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

2.2.6 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování (příklad) zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

2.2.7 Žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny, se mohou účastnit příležitostné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti včetně možnosti přípravy na vyučování, táborové a obdobné činnosti, otevřené nabídky spontánních činností.

Zapsaný žák je povinen navštěvovat školní družinu pravidelně tak jak určí rodiče na přihlášce. Ze školní družiny je žák uvolněn na základě písemného požádání rodičů nebo v jejich doprovodu. Na telefonické požádání nesmí být dítě uvolněno.

V době od 13.45 hodin do 15 hodin jsou jednotlivá oddělení školní družiny mimo areál školy (vycházky, návštěvy výstav apod.). V této době nemohou být děti uvolněny.
Za žáka, který byl ve škole a učitelem nebyl předán vychovatelce, vychovatelka neodpovídá.
Za předávání dětí do školního klubu nebo na kroužky zodpovídají vychovatelky. Pokud si žáka po skončení kroužku nebo klubu přebere rodič, je vyučující povinen informovat vychovatelku.

2.2.8 Školní družina je umístěna v samostatné budově nové tělocvičny a v budově školy. Má 5 oddělení. Do školní družiny jsou přednostně přijímáni žáci 1. – 2. tříd školy, následně žáci 3. tříd a následně 4. tříd do stanovené kapacity. Pro přijetí žáků 3. a následně 4. tříd je rozhodující den a čas podání přihlášky.
Umístění oddělení:
ŠD1 – budova nové tělocvičny
ŠD2 – budova nové tělocvičny
ŠD3 – budova školy
ŠD4 – budova školy
ŠD5- budova školy

ŠD využívá zahradu školy, školní hřiště, starou i novou tělocvičnu, kuchyňku a vyhrazené učebny v budově školy.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

3.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo zájmové vzdělávání zdržovat se v prostorách školní družiny, pokud nad nimi není vykonáván dohled.

3.2 Každý úraz, poranění či nehodu během zájmového vzdělávání účastníci vzdělávání ihned ohlásí.

3.3 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3.4 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

3.5 Při zjištěných projevech rizikového chování žáků školní družina postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování.

Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy aj.) v areálu školy a v prostorách školní družiny.
Jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

V případě, že je žák účastníkem nebo svědkem projevů násilí, nepřátelství, omezování osobní svobody, ponižování nebo diskriminace může se s důvěrou obrátit na zaměstnance vykonávajícího dohled.

3.6 V průběhu pobytu ve školní družině ve školních prostorách je zajištěn dohled nejméně 1 vychovatel(ka) na 30 žáků; při činnostech mimo prostory školy (např. výlety, sportovní akce) je stanoven limit 1 vychovatel(ka) na 25 žáků.

4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků.

4.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny či účastníků vzdělávání je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

4.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli svého oddělení. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

4.3 Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání. Hodinky, šperky, cenné věci, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatele, který zajistí jejich úschovu.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

5.1 Pedagogičtí pracovníci ve školní družině zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli průběžně a včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

6. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu provádění tohoto řádu zajišťuje vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
3. Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem: 1.9.2025

……..
Mgr. Ivana Bešťáková
ředitelka školy